**Приложение № 7**

**Документи за окончателно плащане**

**А. Общи документи**

1. Искане за окончателно плащане (Приложение № 11), ведно с Таблица за разходите към него (Приложение № 11а) във формат .xls и във формат .pdf. Документите във формат .pdf следва да са подписани.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от крайния получател, съгласно сключения договор за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки специално открити за изпълнение на инвестицията (не се отнася за физически лица, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Извлечения от обособените аналитични счетоводни сметки, специално открити за предложението за извършване на инвестицията (ПИИ), които крайните получатели (КП) са длъжни да водят по време на изпълнение на договорите за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Копие от книга за приходите и копие от книга за разходите (за физически лица, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на КП, доказващо заприходяването на финансирания актив по обособени счетоводни сметки, специално открити за проекта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
7. Декларация (в случай че КП на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 8. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
8. Декларация (в случай че КП на помощта има регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 9. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
9. Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране съгласно чл. 191, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (OB L 193 от 30.7.2018г.) – Приложение 5. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
10. Финансово идентификационна форма – Приложение 6. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
11. Декларация за съответствие с раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване – Приложение № 10 (представя се само при промяна на декларираните обстоятелства при етапа на кандидатстване). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
12. Самооценка за спазване на принципите и основните изисквания към изпълнението на МВУ съгласно Регламент (ЕС) 2021/241 (принципа за непричиняване на значителна вреда) – Приложение № 4 към УК. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
13. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и КП за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.), включително информация, че активите не са втора употреба. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ или „xlsx“ формат.
14. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
15. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
16. Платежни нареждания, доказващи плащане на одобрените разходи от страна на крайния получател, заверени от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция, които да са видими в банковото извлечение. Документът не се изисква в случаите, когато в представеното пълно банково извлечение (по т. 17) от деня на извършване на плащането се съдържат достатъчно данни за индивидуализиране на плащането (данни за титуляра, банковата сметка, от която е извлечението, банковата сметка на получателя, основание за плащане, номер на фактура, номер на договор, сума на плащането, начално и крайно салдо и информация за всички извършени транзакции за деня на плащането).
17. Пълно банково извлечение от деня на извършване на всяко плащане по проекта, доказващо плащане от страна на бенефициента, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
18. Становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на [Закона за защита на растенията](javascript:%20NavigateDocument('ЗЗРаст_2014');), ако бенефициента отглежда земеделски култури. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
19. Документ, удостоверяващ, че земеделското стопанство отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство на фуражи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
20. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси от съответната община по седалището на КП, издадено не по – късно от 6 месеца преди подаване на искането за плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква от крайни получатели със седалище Столична община)

**Б. Специфични документи по видове разходи:**

**1. Строителство – монтажни работи:**

1.1. Разрешително за ползване на строеж и акт образец 16 (*съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.), наричана по–нататък „Наредба № 3 от 2003 г.“ и в зависимост от характера на инвестицията*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.2. Удостоверение за въвеждане в експлоатация и акт образец 15 (*съгласно Наредба № 3 от 2003 г.*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.3. Документ, удостоверяващ правото на ползване върху съответния недвижим имот обект на интервенция (нотариален акт, договор за наем и други). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.4. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ - *важи в случай, че проектното предложение включва разходи за преместваеми обекти*. Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

1.5. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че ПИИ включва разходи за СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

1.6. Приемателно-предавателен протокол между строителя и бенефициента за всички извършени строително-монтажни работи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ или „xlsx“ формат.

**2. Закупуване, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване**.

2.1. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба. За целите на настоящата процедура, не се изисква за земеделска техника и прикачен инвентар. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

2.2. Свидетелство за регистрация на земеделска техника в контролно – техническа инспекция. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

2.3 Протокол за въвеждане в експлоатация на съоръжение за производство на енергия (ВЕИ) за собствени нужди. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**3. Закупуване на софтуер.**

3.1. Сертификат за автентичност и лицензен договор, регистрационна карта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.